



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МУ Центр «Гармония»  
от 16.11.2018г. № 101-о

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**в Муниципальном учреждении**  
**Центр психолого-педагогической,**  
**медицинской и социальной помощи**  
**«Гармония»**

## 1. Общие положения

Политика обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ЗАКОН № 152-ФЗ).

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в муниципальном учреждении Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» (далее - Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

В Политике используются следующие основные понятия:

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения требование не допускать распространение персональных данных без согласия субъекта персональных

данных или наличия иного законного основания.

Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. Закона № 152-ФЗ.

## **2. Принципы и условия обработки персональных данных**

### **2.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **2.2. Условия обработки персональных данных**

Оператор производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к

которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - общедоступные персональные данные).

Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в вышеуказанных целях.

### **2.3. Конфиденциальность персональных данных**

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные в сети Интернет в соответствии с Законом № 152-ФЗ.

### **2.4. Общедоступные источники персональных данных**

В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### **2.5. Специальные категории персональных данных**

Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не производится.

## **3. Права субъекта персональных данных**

### **3.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ, возлагается на Оператора.

### **3.2. Права субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **4. Состав персональных данных**

4.1. К персональным данным, получаемым МУ Центр «Гармония» и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством относятся следующие сведения:

4.1.1. Состав персональных данных работника:

- анкета;
- автобиография;
- сведения и копии документов об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний (сотовый) телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

4.1.2. Состав персональных данных об обучающихся и их родителях (законных представителях):

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- адрес;
- телефон;
- образовательное учреждение;
- паспортные данные (для клиентов по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договорам о добровольных пожертвованиях);
- копии материалов уголовных и гражданских дел, переданных правоохранительными и

- судебными органами специалистом для подготовки экспертных заключений;
- результаты проведенного психологического или медицинского обследования;
- заключения и рекомендации специалистов.

## **5. Обработка персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных; соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных может осуществляться МУ Центр «Гармония» с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Все персональные данные представляются субъектом персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то МУ Центр «Гармония» обязано уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие. МУ Центр «Гармония» должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника/клиента дать письменное согласие на их получение.

5.4. МУ Центр «Гармония» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях или о профсоюзной деятельности, состояния здоровья без письменного согласия субъекта персональных данных.

5.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

Цели получения персональных данных о посетителях МУ Центр «Гармония»:

- организация приема клиентов: сообщение клиентам информации об изменениях в графике работы специалиста;
- составление индивидуальных заключений, рекомендаций специалистов для родителей и педагогов с указанием результатов обследования конкретного ребенка;
- составление экспертных заключений по запросам правоохранительных и судебных органов;
- оформление документов об оплате по договорам об оказании дополнительных платных услуг и договорам о добровольных пожертвованиях.

5.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

5.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных

данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными МУ Центр «Гармония» обязано в течение трех рабочих дней с даты такого выявления устранить допущенные нарушения. При невозможности устранения допущенных нарушений МУ Центр «Гармония» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные.

5.9. В случаях достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных МУ Центр «Гармония» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней.

5.10. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивает МУ Центр «Гармония».

5.11. Передача персональных данных субъекта персональных данных возможна только с его согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5.12. При передаче персональных данных субъекта персональных данных МУ Центр «Гармония» должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.13. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.14. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

## **6. Доступ к информационной системе и хранение персональных данных.**

6.1. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе приказом директора назначаются работники, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

6.2. Право доступа к персональным данным клиентов имеют:  
- директор МУ Центр «Гармония»;

- заместители директора;
- специалист, оказывающий услуги клиенту;
- лаборант, осуществляющий запись на прием и регистрацию клиентов.

К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ сотрудники:

- работник, носитель персональных данных;
- директор МУ Центр «Гармония»;
- сотрудник МУ Центр «Гармония», осуществляющий ведение личных дел сотрудников/клиентов.

6.3. К числу потребителей персональных данных вне МУ Центр «Гармония» относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения органов местного самоуправления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

6.4. Запросы на получение персональных данных, включая лиц, указанных в п. 6.2., 6.3., а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются в «Журнале обращений». Содержание журнала обращений периодически (2 раза в год 01 сентября и 01 марта) проверяется директором Центра.

6.5. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных работодатель незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

6.6. Персональные данные могут храниться на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенном для этого помещении у специалиста по работе с кадрами или в МУ «Центр обслуживания образовательных учреждений»; данные психологического и медицинского обследования клиентов у специалистов (в компьютерном варианте или в архиве данных).

## **7. Защита персональных данных**

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператор применяет следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-



аппаратным средствам обработки информации;

- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных.

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации.

7.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается директором МУ Центр «Гармония» за счет средств учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

7.5. Защита всех файлов, содержащих персональные данные сотрудников/клиентов Центра на электронных носителях обеспечивается посредством установления пароля на устройство, используемое при внесении персональных данных в базу данных.

7.6. Обеспечению защиты персональных данных способствуют следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- порядок охраны территории, зданий, помещений.

7.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных работников.

7.8. Проводится классификация информационных систем, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации.

7.9. «Внутренняя защита».

7.9.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации.

7.9.2. Директор и заместители директора несут ответственность за:

- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательную и разъяснительную работу с ответственными сотрудниками МУ Центр «Гармония» по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7.10. «Внешняя защита».

7.10.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение,

уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

7.10.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности МУ Центр «Гармония» посетители, сотрудники, не включенные в перечень по приказу. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, вложения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе по работе с кадрами.

## **8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.**

8.1. Директор МУ Центр «Гармония» несет ответственность за выдачу разрешения на доступ к конфиденциальной информации.

8.2. Работник МУ Центр «Гармония», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных физического лица, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и клиента, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

8.6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

## **9. Права и обязанности работника/ клиента**

9.1. Закрепление прав работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

9.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник/клиент право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

### 8.3. Работник обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных

8.4. Работники/клиенты ставят работодателя в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

8.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны работники/клиенты должны отказываться от своего нрава на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

## **10. Заключительные положения**

Иные права и обязанности Оператора как оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Должностные лица Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.