П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от _____ № _____

Об установлении уполномоченной организации на осуществления платежей по договорам об обучении, заключенными между участниками системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг в Угличском муниципальном районе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп, постановлением Администрации Угличского муниципального района от06.12.2018 №1494 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Угличском муниципальном районе», Уставом Угличского муниципального района, Администрация Угличского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Уполномоченную организацию на осуществление платежей по договорам об образовании, заключенным между участниками системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг в Угличском муниципальном районе – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношескую спортивную школу (далее - МАОУ ДО ДЮСШ).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на иные цели (далее - субсидии) для обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе (Приложение 1).

3. Утвердить соглашение о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета Угличского муниципального района МАОУ ДО ДЮСШ на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования (Приложение 2).

4. Утвердить примерную форму договора на оказание и оплату образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Угличского муниципального района (Приложение 3)

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Угличского муниципального района Дружкову О.А.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Угличской газете» и разместить на официальном сайте Угличского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района А.Г. Курицин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Угличского муниципального
района от _____
№_____

Порядок предоставления субсидии на иные цели МАОУ ДО ДЮСШ для обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп,постановлением Администрации Угличского муниципального района от06.12.2018 №1494 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Угличском муниципальном районе» и устанавливает условия и механизм предоставления МАОУ ДО ДЮСШ субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей, посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Угличском муниципальном районе (далее – Проект), в рамках реализации обеспечения персонифицированного финансирования.

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии МАОУ ДО ДЮСШ в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования Администрации Угличского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

1.4. Субсидия предоставляется МАОУ ДО ДЮСШ в целях оплаты услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Угличском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми МАОУ ДО ДЮСШ договорами об оплате дополнительного образования (далее – договоры) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными

в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее - поставщики образовательных услуг) согласно Приложению №1. МАОУ ДО ДЮСШ заключает (вправе заключить) дополнительный договор с каждым из поставщиков образовательных услуг на обслуживание договоров об оплате дополнительного образования. Дополнительный договор заключается с целью обеспечения затрат, возникающих при выполнении роли Уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования. Сумма дополнительного договора рассчитывается на основе калькуляции услуги на обслуживание договоров об оплате дополнительного образования МАОУ ДО ДЮСШ.

1.5. Принятие решения о перечислении субсидии осуществляется по мере поступления от МАОУ ДО ДЮСШ заявки на перечисление субсидии по форме, определенной Соглашением (приложение 1 к Соглашению). Субсидия перечисляется авансовым платежом в размере не более 80% от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми заключенными договорами, действующими в текущем месяце. Последующее перечисление субсидии осуществляется с учетом удержания авансового платежа в размере фактически понесенных затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Объем субсидии, предоставляемой МАОУ ДО ДЮСШ, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств по оплате услуг, указанных в пункт 1.4 настоящего Порядка по формуле:

$$St=Dt$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

Dt - объем обязательств МАОУ ДО ДЮСШ по оплате услуги реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп. (далее - Правила персонифицированного финансирования), в месяце **t**. Рассчитывается на основании посещения детьми программ дополнительного образования.

St– объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце **t**.

Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в

соответствии с Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе (далее – Программа персонифицированного финансирования);

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 . Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия персонифицированного финансирования.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и МАОУ ДО ДЮСШ, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение и предельный размер субсидии;

2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых для получения субсидии;

4) условия и порядок предоставления субсидии;

5) порядок соблюдения условий предоставления и целей использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии

6) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) ответственность МАОУ ДО ДЮСШ за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

8) порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.3. Уполномоченный орган обязан заключить с МАОУ ДО ДЮСШ соглашение о предоставлении субсидии.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно Уполномоченным органом на основании заявок о перечислении субсидии (приложение 1 к Соглашению), подаваемых МАОУ ДО ДЮСШ, на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов Администрации Угличского муниципального района.

III. Требования к отчетности

3.1. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно Приложению 2 к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета Угличского муниципального района МАОУ ДО ДЮСШ на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе в части реализации механизма

персонифицированного финансирования;

2) копии иных первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

3.2. В случае непредставления МАОУ ДО ДЮСШ вышеперечисленных документов в течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии, выделенных МАОУ ДО ДЮСШ расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия в объеме средств, расходование которых не подтверждено документами, должна быть возвращена МАОУ ДО ДЮСШ в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение 2 рабочих дней со дня получения организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению Уполномоченной организацией в доход местного бюджета в течение 10 рабочих дней следующего финансового года. В случае, если Уполномоченной организацией подтверждена потребность в неиспользованном остатке субсидии отчетного финансового года, Уполномоченный орган формирует заявку в финансовый орган района на выделение денежных средств в сумме подтвержденной потребности.

4.3. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии на иные цели МАОУ ДО ДЮСШ для обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе утвержденному постановлением Администрации УМР от «__»_____ _____ №__

Реестр действующих в _____ месяце 20___года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
…			

Наименование опорного центра
Руководитель Главный бухгалтер
_____/_____/
М.П. _____/_____/

Приложение 2
к постановлению Администрации
Угличского муниципального
района от _____
№_____

СОГЛАШЕНИЕ №_____
о предоставлении в _____ году субсидии на иные цели из бюджета Угличского муниципального района МАОУ ДО ДЮСШ на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования

г. Углич "__" _____ 20__ г.

Управление образования Администрации Угличского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Управления _____, действующей на основании Положения с одной стороны, и МАОУ ДО ДЮСШ, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице директора _____, действующего на основании Устава , с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп (далее – Правила персонифицированного финансирования), Порядком предоставления субсидии на иные цели МАОУ ДО ДЮСШ для обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе, утвержденным Постановлением Администрации Угличского муниципального района от____№_____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченной организации из бюджета Угличского муниципального района в _____ году субсидии на иные цели (далее – субсидия) в целях обеспечения затрат на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Угличском муниципальном

районе в части реализации механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект) и используется на оплату услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Угличском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования (далее – договоры) (приложение № 3 к Постановлению Администрации Угличского муниципального района от «__» _____ 2019 г. №___ «Об установлении уполномоченной организации на осуществления платежей по договорам об обучении, заключенными между участниками системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг в Угличском муниципальном районе») организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее - поставщики образовательных услуг).

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу, как получателю средств бюджета Угличского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере указанном в заявке, которая является неотъемлемой частью настоящего соглашения согласно Приложению №1 к Соглашению.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.

3. Принятие решения о перечислении субсидии осуществляется Уполномоченным органом по мере поступления от Уполномоченной организации заявки на перечисление субсидии по форме, определенной Соглашением. Субсидия перечисляется авансовым платежом в размере не более 80% от совокупных обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми заключенными договорами, действующими в текущем месяце. Последующее перечисление субсидии осуществляется с учетом удержания авансового платежа в размере фактически понесенных затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

- Уполномоченная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.3 С целью подтверждения необходимости авансирования и возникновения фактически понесенных затрат, связанных с оплатой услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Угличском муниципальном районе, МОУ ДОД Дом детского творчества г. Углича (далее – опорный центр) осуществляет ведение реестра действующих договоров (Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии на иные цели МАОУ ДО ДЮСШ для обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе утвержденному постановлением Администрации УМР от «__»_____ _____ №__) об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг к соглашению) на основании представленных поставщиками образовательных услуг реестра договоров на авансирование и реестра счетов и представляет его ежемесячно в разрезе поставщиков образовательных услуг к сроку формирования заявки на предоставление субсидии Уполномоченной организации.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно Уполномоченным органом на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Уполномоченной организацией, на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов Администрации Угличского муниципального района. Заявка оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.5. Субсидия предоставляется в целях оплаты услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Угличском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области

(далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.6. Использование Уполномоченной организацией средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае, нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета Угличского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

IV. Взаимодействие сторон.

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1.Обеспечить предоставление Уполномоченной организации Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2.Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Уполномоченной организации, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением путем проверки представляемых Уполномоченной организацией заявок на предоставление субсидии, отчетов об использовании субсидии и иных первичных документов, подтверждающих целевое расходование субсидии.

4.1.4. В случае, если Уполномоченной организацией допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком, и (или) настоящим соглашением направлять Уполномоченной организации требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета Угличского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

4.1.5 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.1. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1.Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

4.2.2 .Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом факта(ов) нарушения Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Уполномоченной организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Уполномоченной организации не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.1.4. Запрашивать у Уполномоченной организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением

4.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Уполномоченная организация обязана:

4.3.1 Ежемесячно представлять Уполномоченному органу заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.2 Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.3 Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Угличского района, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.4 Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Соглашения в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования и только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования.

4.3.5 Ежеквартально представлять Уполномоченному органу подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за

отчетным кварталом.

4.3.6 направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.5 настоящего Соглашения.

4.3.7 Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8 В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Соглашения:

4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2 возвращать в бюджет Угличского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9 Предоставлять Уполномоченному органу сведения:

4.3.9.1 о прекращении выплаты субсидии в отношении Уполномоченной организации в связи нахождением Уполномоченной организации в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

4.3.9.2 об изменении реквизитов Уполномоченной организации, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.3.10 Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11 Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4 Уполномоченная организация вправе:

4.4.1 Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2 Направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

4.4.3 Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Основания и порядок приостановления (сокращения) перечисления и взыскания субсидии.

5.1 Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению Уполномоченной организацией в доход местного бюджета в течение 10 рабочих дней следующего финансового года. В случае, если Уполномоченной организацией подтверждена потребность в неиспользованном остатке субсидии отчетного финансового года, Уполномоченный орган формирует заявку в финансовый орган района на выделение денежных средств в сумме подтвержденной потребности.

5.2 В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Угличского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

5.3 В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход бюджета Угличского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

5.4 Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

VI. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «____»_____ ____ года, в части неисполненных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Уполномоченной организации;

7.5.2. нарушения Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченной организацией в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение №1. Форма заявки на предоставление субсидии.
Приложение №2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Наименование Уполномоченного органа	Наименование Уполномоченной организации
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование
Уполномоченного органа

_____

_____
наименование должности руководителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сокращенное наименование
Уполномоченной организации

_____

_____
наименование должности руководителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1 к Соглашению
от "__" _____ 20__ г. № ___

Заявка на предоставление субсидии.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "__" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Угличском муниципальном районе, в _____ месяце_____ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Угличском муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.

Наименование Уполномоченной организации
Руководитель Главный бухгалтер
_____/_____/
М.П. _____/_____/

Приложение № 2 к Соглашению
от "__" _____ 20__ г. № ___

Отчёт о расходовании субсидии МАОУ ДО ДЮСШ
за _____ квартал 20_____ года

Наименование поставщика образовательных услуг	Сумма предоставленной Уполномоченной организации субсидии (руб.)					Количество действующих договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования, указанных в реестре, представляемом опорным центром					Направлено средств на оплату договоров, заключенных Уполномоченной организацией с поставщиками образовательных услуг (руб) (в разрезе поставщиков образовательных учлуг)				Неиспользованный остаток средств субсидии (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал			
…																	
Итого:																	

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Угличского муниципального
района от _____
№_____

ДОГОВОР №_____
на оказание и оплату образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Угличского муниципального района

г. Углич "__" _____ 20__ г.

МАУ ДО ДЮСШ, именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице _____действующего на основании _____с одной стороны, и_____, именуемая (-ое) в дальнейшем «Поставщик образовательных услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018г №19-нп(далее – Правила персонифицированного финансирования), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора.

I.1. Поставщик образовательных услуг обязуется оказывать образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ детям (частей дополнительных общеобразовательных программ)(далее – Образовательные услуги), имеющим сертификаты дополнительного образования, предоставленные в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Угличском муниципальном районе (далее – Дети), в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, а Уполномоченная организация обязуется оплачивать соответствующие Образовательные услуги, в порядке и на условиях, установленных разделом III настоящего Договора.

I.2. Оплате подлежат Образовательные услуги, оказываемые Детям, внесенным в реестр действующих сертификатов дополнительного образования Угличского муниципального района, в соответствии с

договорами и договорами-офертами об обучении, заключенными Поставщиком образовательных услуг с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, с учетом ограничений предусмотренных действующей программой персонифицированного финансирования в Угличском муниципальном районе (далее – программа персонифицированного финансирования).

I.3. Общее число Образовательных услуг, оказываемых Поставщиком образовательных услуг, оплата которых осуществляется Уполномоченной организацией, не может превышать установленный лимит зачисления на обучение образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (в случае установления соответствующего лимита).

II. Права и обязанности сторон.

II.1. Поставщик образовательных услуг обязан:

II.1.1. Осуществлять оказание Образовательных услуг в соответствии с условиями заключаемых с родителями (законными представителями) Детей договоров или договоров-оферт об обучении.

II.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

II.1.2.1. заключении договоров и/или договоров-оферт об обучении с родителями (законными представителями) Детей;

II.1.2.2. установлении цен на Образовательные услуги;

II.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

II.1.3. Вести реестр заключенных договоров и договоров-оферт об обучении с родителями (законными представителями) Детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Угличском муниципальном районе.

II.1.4. Предоставлять МОУ ДОД Дом детского творчества г. Углича (далее - опорный центр) ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр счетов за прошедший месяц в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Договору в целях дальнейшего представления опорным центром реестров Уполномоченной организации.

II.1.5. По запросу Уполномоченной организации предоставлять заверенные копии заключенных договоров об обучении в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Угличском муниципальном районе. В случае заключения договоров-оферт Поставщик образовательных услуг предоставляет заверенные копии

заявлений о зачислении на обучение Детей с приложением перечня ссылок на размещенные в сети Интернет договоры-оферты.

II.2. Поставщик образовательных услуг имеет право:

II.2.1. Заключать договоры и/или договоры-оферты об обучении с родителями (законными представителями) Детей при одновременном выполнении следующих условий:

II.2.1.1. сертификат дополнительного образования включен в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования;

II.2.1.2. образовательная программа, по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных образовательных программ;

II.2.1.3. для части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;

II.2.1.4. число договоров и договоров-оферт об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования, меньше установленного лимита зачисления на обучение по образовательной программе;

II.2.1.5. поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность;

II.2.1.6. общее число услуг, оказываемых Поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования меньше установленного для него лимита зачисления на обучение в указанном периоде (в случае установления соответствующего лимита);

II.2.1.7. направленность образовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования;

II.2.1.8. число договоров и договоров-оферт об обучении по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

II.2.1.9. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше 0 рублей;

II.2.1.10. совокупный объем обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования, превышает сумму объемов осуществленных Уполномоченной организацией платежей по сертификатам дополнительного образования и зарезервированных объемов средств сертификатов дополнительного образования на оплату образовательных услуг за период программы персонифицированного финансирования.

II.2.2. Указывать в договорах и договорах-офертах на обучение, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, ссылку на то, что полная или частичная оплата услуги осуществляется Уполномоченной организацией в соответствии с настоящим Договором.

II.2.3. Требовать от Уполномоченной организации своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные Образовательные услуги.

II.3. Уполномоченная организация обязана:

II.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Образовательных услуг, оказываемых Поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Угличском муниципальном районе на основании выставляемых Поставщиком образовательных услуг счетов по настоящему Договору

II.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Договора, в том числе по порядку и срокам оплаты Образовательных услуг.

II.4. Уполномоченная организация имеет право:

II.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты Образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

II.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком образовательных услуг обязательств по настоящему Договору, несоблюдения Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату Образовательных услуг.

II.4.3. Требовать от Поставщика образовательных услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

III. Порядок оплаты услуг

III.1. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, формирует счет на авансирование за текущий месяц, содержащий общую сумму авансирования на основании реестра договоров на оказание Образовательных услуг по которым запрашивается авансирование, оформляемого в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

III.2. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в Уполномоченную организацию счет на оплату оказанных Образовательных услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Образовательных услуг.

III.3. Уполномоченная организация после получения счетов осуществляет их проверку и, в случае отсутствия возражений, при выполнении условий, указанных в пункте III.4 настоящего Договора, осуществляет оплату по выставленным счетам.

III.4. Уполномоченная организация осуществляет оплату Образовательных услуг по настоящему Договору при условии поступления средств субсидии на иные цели для обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе на счет Уполномоченной организации. В случае несвоевременного поступления Субсидии со стороны Угличского муниципального района Уполномоченная организация освобождается от ответственности за несоблюдение сроков оплаты Образовательных услуг по настоящему Договору.

III.5. Выполнение действий, предусмотренных пунктами III.2 - III.2 настоящего Договора при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 27 декабря текущего года.

IV. Срок действия настоящего договора

IV.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует по 31 декабря 20 года.

IV.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

V. Заключительные положения

V.1. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Уполномоченной организацией и Поставщиком образовательных услуг.

V.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Уполномоченной организации в следующих случаях:

V.2.1. приостановление деятельности Поставщика образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

V.2.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования

V.3. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения

Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

V.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

V.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

V.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

VI. Адреса и реквизиты сторон.

Уполномоченная организация	**Поставщик услуг**
_____	_____
ИНН: _____	
КПП: _____	ИНН: _____
Юридический адрес: _____	КПП: _____
Адрес местонахождения: _____	Юридический адрес: _____
Наименование банка: _____	Адрес местонахождения: _____
БИК: _____	Наименование банка: _____
к/с: _____	БИК: _____
р/с: _____	к/с: _____
	р/с: _____
	КБК_____
____*должность*____	____*должность*____
_____ /_____/	_____ /_____/
м/п	м/п

Приложение N 1 к Договору от
"__" _____ 20__ г. N ___

Реестр договоров на авансирование

от _____

по договору _____ от _____

Месяц, за который сформирован аванс: _____
Наименование поставщика образовательных услуг:
_____
ОГРН поставщика образовательных услуг: _____
Содержание факта хозяйственной жизни: оказание образовательных услуг детям, внесенным в реестр действующих сертификатов дополнительного образования муниципального района (городского округа) _____ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об обучении, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
Всего подлежит к оплате: _____ руб.

№ п.п.	№ договора (договора-оферты)	Дата договора (договора-оферты)	Номер сертификата	Объем оказания услуги, %	К оплате, руб.

_____*наименование поставщика образовательных услуг*_____

Руководитель Главный бухгалтер

_____/_____ _____/_____
_/ __/
М.П.

Приложение N 2 к Договору от
"__" _____ 20__ г. N ___

Реестр счетов

от _____

по договору _____ от _____

Месяц, за который сформирован счет: _____
Наименование поставщика образовательных услуг:
_____
ОГРН поставщика образовательных услуг: _____
Содержание факта хозяйственной жизни: оказание образовательных услуг детям, внесенным в реестр действующих сертификатов дополнительного образования муниципального района (городского округа) _____ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об обучении, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
Всего оказано услуг на сумму: _____ руб.
Подлежит оплате: _____ руб.

№ п.п.	№ договора (договора-оферты)	Дата договора (договора-оферты)	Номер сертификата	Объем оказания услуги, %	К оплате, руб.

_____*наименование поставщика образовательных услуг*_____

Руководитель Главный бухгалтер

_____/_____/ _____/_____/
М.П.